

Política de acceso a datos solicitados por el interesado

1. Propósito

Este documento establece nuestra política para responder a las solicitudes de acceso a datos por parte del interesado de acuerdo a la legislación británica de protección de datos. Este documento explica los derechos del interesado en relación a la solicitud de acceso a datos por su parte y las responsabilidades de BELBIN en lo que se refiere a dicha solicitud.

2. Derechos individuales

Una persona tiene derecho a saber qué información se guarda sobre ella. La legislación británica de protección de datos proporciona un marco para garantizar que la información personal se maneja adecuadamente. Esta información debe ser:

- Procesada de manera justa, legal y transparente
- Procesada para fines específicos, legítimos y lícitos
- Adecuada, relevante y no excesiva
- Precisa y actualizada
- Almacenada el tiempo justo y necesario
- Procesada de acuerdo a los derechos individuales
- Segura
- No transferida salvo que esté de acuerdo con los términos y condiciones acordados

3. Política de BELBIN respecto a brindar información

BELBIN se compromete a satisfacer todas las solicitudes razonables de acceso a información de acuerdo con la legislación británica de protección de datos, al tiempo que protege la propiedad intelectual de BELBIN y respeta los principios de feedback honesto y confidencial que forma parte de la reputación de BELBIN.

4. ¿Cómo realiza el interesado una solicitud de acceso a datos?

La solicitud de acceso a datos personales almacenados por BELBIN, la realiza el interesado por escrito. Usted tiene derecho a conocer qué información personal tenemos sobre usted. Tiene derecho a que se le confirme si conservamos o tratamos su información personal, y en ese caso tiene derecho a acceder a toda su información personal, así como a los detalles de:

- Los fines para los cuales tratamos sus datos personales;
- Las categorías de sus datos personales que tratamos;
- Los destinatarios, o categorías o destinatarios a quienes se ha divulgado o se divulgarán datos personales, en particular destinatarios en terceros países o que son organizaciones internacionales;
- Cuánto tiempo consideramos almacenar sus datos;
- Cuando usted no nos proporcionó sus datos personales, la fuente de donde obtuvimos sus datos personales; y
- Si utilizamos cualquier toma de decisión automatizada en relación con el tratamiento de sus datos personales.

Política de acceso a datos solicitados por el interesado

Tiene derecho a rectificar cualquier error en sus datos personales y a eliminar los datos si ya no desea que almacenemos o tratemos sus datos personales, o a solicitar la restricción del tratamiento por nuestra parte de sus datos personales.

Si no está satisfecho con la forma en que hemos almacenado o tratado sus datos personales, tiene derecho a presentar una reclamación, poniéndose en contacto con privacy@belbin.com y/o el ICO.

5. ¿Qué es información personal?

Los datos personales son información relativa a un individuo o que hace referencia a un individuo. Los datos hacen referencia a un individuo si ese individuo puede identificarse, como por ejemplo, utilizando su nombre, número de identificación, datos de ubicación o factores específicos del individuo, como la identidad física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural o social del individuo.

6. ¿Qué hacemos cuando recibimos una solicitud de acceso a datos por parte del interesado?

Verificación de su identidad: si tenemos motivos para dudar de su identidad, le pediremos información para verificarla. Por ejemplo, podemos solicitarle alguna información contenida en sus registros que razonablemente se podría esperar que usted sepa. No podemos divulgar información personal a nadie más que a la persona en cuestión.

Recopilación de información: recopilaremos toda la información almacenada de forma manual o electrónica e identificaremos cualquier información proporcionada por un tercero o que identifique a un tercero.

Terceros: antes de compartir información relacionada con terceros, en la medida de lo posible, anonimizaremos o editaremos la información que pueda afectar la privacidad de terceros. También podemos resumir la información en lugar de proporcionar una copia del documento completo. El RGPD requiere que proporcionemos información, no documentos.

7. Emisión de una respuesta

Una vez que se hayan resuelto todas las consultas sobre la información solicitada, se le enviarán copias electrónicas de la información siempre que sea posible o, si esto no es técnicamente posible, por correo postal.

8. ¿Cobramos una tarifa?

Si su solicitud de acceso a datos es excesiva o manifiestamente infundada, cobraremos 10€ para cubrir los costos administrativos relacionados con su solicitud. En circunstancias extremas, nos reservamos el derecho a rechazar su solicitud.

9. ¿Cuál es el plazo para responder a las solicitudes de acceso a datos por parte del interesado?

Tenemos un mes (30 días naturales) a partir de la recepción de la información necesaria para identificarlo, identificar la información solicitada y brindarle la información (o explicarle por qué no pudimos proporcionar la información). Siempre que sea posible, intentaremos atender su solicitud antes de la fecha límite.