

Política de eliminación de datos

1.- Propósito

Este documento establece nuestra política para responder a las solicitudes de eliminación de datos en virtud de la legislación británica de protección de datos. Este documento explica los derechos del interesado en relación a la eliminación de datos y la responsabilidad de BELBIN frente a tal solicitud.

2.- Derechos individuales

Un individuo tiene derecho a ser borrado, también conocido como "el derecho a ser olvidado". El principio que sustenta este derecho es permitir que una persona solicite la eliminación o traslado de sus datos personales cuando no haya un motivo convincente para continuar tratándolos.

3.- ¿Cuándo es aplicable el derecho a borrar los datos?

Según lo estipulado en la legislación británica, las personas tienen derecho a que se borren sus datos personales y a impedir su tratamiento en circunstancias específicas:

- Cuando los datos personales ya no sean necesarios en relación con el objetivo para el que se recopilaron / trataron originalmente;
- Cuando el individuo retira su consentimiento;
- Cuando el individuo se opone al tratamiento y no hay otro fundamento legal para la actividad de tratamiento relevante;
- Cuando los datos personales se trataron ilegalmente;
- Cuando los datos personales deben borrarse para cumplir con una obligación legal.

4. ¿Qué información conserva BELBIN?

El sistema en línea BELBIN "Interplace" (o Cuenta Online Belbin) almacena datos de personas para crear informes de Roles de Equipo. Almacenamos el nombre, la dirección de correo electrónico, el género, la organización/departamento (si se proporcionan) y las puntuaciones en Roles de Equipo de cada persona con el fin de crear su informe. Dicho informe se almacena en nuestros servidores seguros en el Reino Unido por un período de 90 días. Estos datos se almacenan y utilizan de acuerdo con nuestra Política de privacidad.

Si la persona interesada proporciona su consentimiento, los datos personales (los señalados anteriormente más la dirección postal, el número de teléfono y notas referentes) pueden almacenarse en nuestro sistema de CRM con el fin de contactar con la persona para informarle sobre noticias, productos y promociones BELBIN.

Política de eliminación de datos

5. ¿Cómo pueden borrarse los datos?

Si usted ha adquirido un informe sobre Roles de Equipo Belbin directamente a Belbin, Belbin actúa como responsable del tratamiento de los datos. En este caso, borraremos los datos relativos a sus Roles de Equipo (puntuación) bajo demanda (vía correo electrónico a privacy@belbin.com), al cerrar su cuenta de trabajo o transcurridos 3 años. Si una organización adquiere un acceso a una Cuenta Belbin Online, Belbin actúa como encargado del tratamiento de los datos y el cliente actúa como responsable del tratamiento de los datos. En este caso, es responsabilidad del cliente como responsable del tratamiento de los datos, asegurar que los datos no se almacenen más tiempo del necesario para el fin para el que fueron generados.

El administrador del sistema (usuario individual que actúa en nombre de su organización) puede eliminar datos de su sistema Interplace (Cuenta Online Belbin) siempre que lo desee. Estos datos se eliminan del sistema inmediatamente y no se pueden recuperar por ningún usuario o empleado de BELBIN posteriormente. Los datos que se hayan borrado o destruido no se podrán recuperar en ningún momento. El administrador de la cuenta recibe suficientes advertencias antes de eliminar cualquier dato de forma permanente.

Es posible que los datos permanezcan en los archivos de las copias de seguridad del sistema. Estos datos se borrarán periódicamente.

Podemos eliminar la información de nuestro CRM previa solicitud a privacy@belbin.com. Nos comprometemos a eliminar los datos en el plazo de un mes (30 días naturales) y le enviaremos una confirmación una vez eliminada la información. Siempre que sea posible, intentaremos responder a su solicitud antes de la fecha límite.